

Anexă la Ordinul Ministrului Mediului,  
Apelor și Pădurilor nr. 2403/14.09.2023

## PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

### GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE

#### *PNRR/2023/C2/I.1.C - CREAREA DE PĂDURI URBANE*

#### COMPONENTA C2: PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII

**Investiția 1.** Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane

**Subinvestiția I.1.C** - Crearea de păduri urbane

Coordonatorul de investiții pentru prezentul ghid specific este Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Direcția Generală Planul Național de Redresare și Reziliență

Adresa: Calea Plevnei, nr. 139, sector 6, București

Email: [dgpnr@mmediu.ro](mailto:dgpnr@mmediu.ro)

1

*Prezentul Ghid specific de finanțare se aplică apelului de proiecte cu titlul „Crearea de păduri urbane” finanțat din componenta C2: Păduri și protecția biodiversității în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și constituie un suport informativ complex pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare, precum și despre modalitatea de aprobare și derulare a contractului de finanțare. De asemenea, conține lista documentelor, modelul cererii de finanțare, al contractului de finanțare și alte informații utile implementării și derulării investiției. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.*

## IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul **PNRR/2023/C2/I.1.C – CREAREA DE PĂDURI URBANE**, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm, ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet <http://pnrr.mmap.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

## **Atenție!**

**Cererea de finanțare și anexele în format editabil vor fi disponibile la linkul:** <https://pnrr.mmap.ro/ghiduri-paduri-si-protectia-biodiversitatii/>

**Link depunere proiecte:** <https://proiecte.pnrr.gov.ro/>

**Adresa de mail suport: (pentru întrebări tehnice legate de apel)** [dgpnrr@mmediu.ro](mailto:dgpnrr@mmediu.ro)

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>DESCRIEREA COMPONENTEI C2 .....</b>	<b>4</b>
1.1.	OBIECTIVUL GENERAL, PILONUL, COMPONENTA.....	4
1.2.	PILONUL 1. TRANZIȚIE VERDE.....	4
1.3.	SUBINVESTIȚIA I.1.C - CREAREA DE PĂDURI URBANE.....	4
1.4.	CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI .....	4
<b>2</b>	<b>INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>	<b>5</b>
2.1	CE TIP DE APEL DE PROIECTE SE LANSEAZĂ?.....	5
2.2	PERIOADA ÎN CARE POT FI DEPUSE CERERI DE FINANȚARE.....	5
2.3	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	5
2.4	CADRUL LEGAL.....	7
2.5	ACTIVITĂȚI SPRIJINITE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI.....	8
2.6	SOLICITANȚI ELIGIBILI DE FINANȚARE .....	8
<b>3</b>	<b>ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>9</b>
3.1	ALOCAREA FINANCIARĂ TOTALĂ.....	9
3.2	ALOCARE FINANCIARĂ LA NIVEL DE PROIECT .....	9
3.3	INDICATORII APELULUI DE PROIECTE .....	9
3.4	TIPUL DE FINANȚARE .....	9
3.5	SCOPUL ȘI OBIECTIVUL INVESTIȚIEI .....	10
<b>4</b>	<b>ELIGIBILITATEA, EVALUAREA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR.....</b>	<b>11</b>
4.1	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI .....	11
4.2	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE AMPLASAMENTULUI.....	11
4.3	EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI.....	11
4.4	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	17
4.5	SELECȚIA PROIECTELOR.....	19
4.6	DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR .....	19
4.7	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....	19
4.8	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	20
<b>5</b>	<b>DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>21</b>
5.1	MODALITATEA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE .....	21
5.2	LIMBA UTILIZATĂ LA COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....	21
5.3	CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXE .....	21
5.4	SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE .....	24
<b>6</b>	<b>CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR .....</b>	<b>25</b>
6.1	CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	25
6.2	IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR.....	25
<b>7</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>31</b>

## 1 DESCRIEREA COMPONENTEI C2

### 1.1. Obiectivul General, Pilonul, Componenta

*Obiectivul general* al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din mecanismul de redresare și reziliență. Date generale privind PNRR se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/PNRR/>.

*Obiectivul specific* al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin *NextGeneration EU*, în vederea atingerii jaloanelor și țintelor în materie de reforme și investiții. Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa: <https://mfe.gov.ro/pnrr/>, iar Decizia Consiliului UE de punere în aplicare a PNRR este publicată la adresa:

[https://www.consilium.europa.eu/en/documents-publications/public-register/public-registersearch/results/?DocumentNumber=12319%2F21&DocumentLanguage=EN&OrderBy=DOCUMENT\\_DATE+](https://www.consilium.europa.eu/en/documents-publications/public-register/public-registersearch/results/?DocumentNumber=12319%2F21&DocumentLanguage=EN&OrderBy=DOCUMENT_DATE+)

### 1.2. Pilonul 1. Tranziție Verde

**Componenta C2: PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII face parte din Pilonul I. Tranziție verde.**

Obiectivul acestei componente este de a armoniza practicile de management forestier cu cele privind conservarea biodiversității și protejarea mediului în contextul generat de Pactul Verde European și asigurarea tranziției către o Europă neutră din punct de vedere climatic prin crearea de noi suprafețe acoperite cu păduri și refacerea habitatelor degradate.

### 1.3. Subinvestiția I.1.C - Crearea de păduri urbane

Obiectivul măsurii de investiții este de a crea noi suprafețe acoperite de vegetație forestieră care sunt situate în zonele **urbane și periurbane**. Aceste păduri urbane se vor înființa folosind o vastă diversitate de arbori și arbuști din specii native și vor avea densități mari astfel încât să se constituie în “plămâni verzi”, ce vor aduce beneficii multiple, precum purificarea aerului, reducerea zgomotului, stocarea carbonului, conservarea peisajului, reducerea temperaturii aerului, reducerea anxietății și, implicit îmbunătățirea sănătății publice.

### 1.4. Contribuția investiției

Investiția contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și în proporție de 0% pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Investiția contribuie în proporție de 100% la obiectivele de mediu.

## 2 Informații despre apelul de proiecte

### 2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Pentru subinvestiția **I.I.C - CREAREA DE PĂDURI URBANE** se lansează o sesiune continuă de depunere de proiecte, cu respectarea cerințelor privind încadrarea proiectului în specificațiile impuse de prezentul Ghid.

Sesiunea va fi de tip necompetitiv, **apel deschis**, pentru toți solicitanții eligibili, pe principiul **“primul venit, primul servit”**, în limita bugetului maxim eligibil alocat, respectiv până la epuizarea alocării financiare totale.

### 2.2 Perioada în care pot fi depuse cereri de finanțare

- Data exactă la care se va deschide sesiunea de depunere a proiectelor va fi comunicată prin anunțul de deschidere a apelului, care va fi publicat la adresa <https://pnrr.mmap.ro/noutati/>. Data limită de deschidere nu poate depăși **29 septembrie 2023**.
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte va fi comunicată în anunțul de deschidere a apelului. Apelul va rămâne deschis până la epuizarea fondurilor iar evaluarea proiectelor și contractarea vor fi continue.

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>. Modalitatea de depunere a proiectelor pe această platformă este prevăzută în Manualul de proiecte numit *“Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR. Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor/Evaluarea proiectelor/Contractare/Implementare”*, pus la dispoziție de MIPE.

### 2.3 Definiții și abrevieri

În cadrul Ghidului, următorii termeni se definesc astfel:

- Pădure urbană** – suprafața de teren compactă, de minim 100 metri pătrați, situată în intravilanul unei localități urbane (oraș, municipiu) sau în zona periurbană, cu o lățime de cel puțin 2 metri, pe care au fost plantate specii forestiere arborescente, cu o densitate medie de minim 3 puieți/mp;
- Intravilan** – suprafețele din interiorul unei unități administrativ-teritoriale de bază, delimitate printr-un plan urbanistic general și pe care se poate crea o pădure urbană;
- Zonă periurbană** – zona aflată în afara zonei intravilane, situată la o distanță de maxim 500 metri de limita perimetrală a acesteia, pe care se poate crea o pădure urbană;
- Solicitanți eligibili** – Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) (inclusiv subdiviziunile /sectoarele acestora), organizate la nivel de **municipiu, oraș, județ**; Instituțiile de învățământ publice și parteneriate între acestea;
- Ghid** – regulile și condițiile specifice aplicabile finanțării fondurilor europene din PNRR, elaborat și aprobat de MMAP;
- Proiect tehnico-economic** – ansamblul de informații tehnice și financiare privind serviciile și lucrările necesare creării unei păduri urbane, al cărui model de conținut este prezentat în anexa nr.2, pe baza căruia se întocmește o cerere de finanțare;

- g) **Cerere de finanțare** – formularul completat și transmis de către beneficiarii apelului, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 a prezentului Ghid;
- h) **Evaluarea cererii de finanțare** - acțiunile procedurale prin care cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a cerințelor specifice;
- i) **Cerere de finanțare eligibilă** - cererea de finanțare care îndeplinește condițiile de eligibilitate și cerințele specifice prevăzute în Ghid;
- j) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public, semnat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, responsabil pentru componenta C2: Păduri și Protecția Biodiversității a PNRR, pe de o parte, precum și de beneficiarul finanțării, a cărui cerere de finanțare a fost aprobată, și al cărui model se regăsește în Anexa 4 model G a prezentului Ghid;
- k) **Beneficiar** – solicitantul care a depus o cerere de finanțare și care a încheiat un contract;
- l) **Cerere de transfer** - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită MMAP virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative, pentru finanțarea activităților efectuate conform proiectului.

#### Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- Termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel;
- Documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- Cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context

În cuprinsul prezentului Ghid, se utilizează următoarele acronime:

CID	Anexa la Propunerea de decizie de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență
DNSH	Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) („De a nu prejudicia în mod semnificativ”)
HG	Hotărâre a Guvernului României
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului României
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
OM	Ordinul Ministrului
mp	Metru pătrat



## 2.4 Cadrul legal

Baza legală pentru prezentul apel este:

1. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
2. Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
3. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 29 octombrie 2021;
4. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
5. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
6. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
7. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobată prin Legea nr. 114/2021;
8. HG nr. 1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții - formă aplicabilă la zi, 11 ianuarie 2023. Distribuția bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții;
9. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
10. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.5 Activități sprijinite în cadrul investiției

Prin intermediul acestui apel sunt vizate activități/acțiuni specifice pentru înființarea de păduri urbane, ce pot îmbogăți spațiile verzi actuale, insuficiente ca suprafață și diversitate. Aceste păduri urbane se vor înființa folosind o vastă diversitate de arbori și arbuști din specii native și vor avea densități mari, astfel încât să se constituie în “plămâni verzi”, ce vor aduce beneficii multiple, precum purificarea aerului, reducerea zgomotului, stocarea carbonului, reducerea temperaturii aerului, reducerea anxietății și implicit îmbunătățirea sănătății publice.

Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid.

## 2.6 Solicitanți eligibili de finanțare

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, respectiv:
  - a. municipii reședință de județ;
  - b. municipiul București;
  - c. alte municipii;
  - d. orașe;
  - e. județe;
- Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București, definite conform O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Instituțiile de învățământ publice;
- Parteneriate între tipurile de solicitanți menționați anterior.

**Nu sunt admise cereri din partea UAT încadrate la nivel de comune sau a persoanelor fizice sau juridice de drept privat.**



### 3 Alocarea apelului de proiecte

#### 3.1 Alocarea financiară totală

**Alocarea financiară acordată prin PNRR, pentru crearea de păduri urbane în cadrul Investiției I.1. - Subinvestiția C în cadrul prezentului Ghid specific, este de 30 milioane euro, echivalentul a 148,914,000 lei.**

**Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro aferent lunii iulie, 1 euro = 4.9638 lei, valabil la data de 31 iulie 2023**

#### 3.2 Alocare financiară la nivel de proiect

Valoarea maximă eligibilă nu poate depăși o valoare medie de **maxim 9,5 EUR/mp, echivalentul a 47.156 lei/mp, fără TVA**, calculată ca rezultat al raportului dintre valoarea totală propusă și suprafața prevăzută în proiect.

În situația în care un beneficiar identifică mai multe amplasamente, pe care intenționează să creeze păduri urbane, acesta poate să le depună cumulativ în cadrul unei singure cereri de finanțare sau separat pentru fiecare amplasament în parte. În ambele situații se va avea în vedere respectarea **suprafeței minime compacte a fiecărui amplasament de cel puțin 100 mp** și încadrarea valorii devizului în limita medie de maxim 9,5 euro/mp.

**Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea costurilor eligibile.**

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

#### 3.3 Indicatorii apelului de proiecte

Indicatorul, ce va fi urmărit, este suprafața de păduri urbane înființate. Se vor prezenta indicatorii la nivel de proiect, care să permită măsurarea stadiului de îndeplinire a țințelor, conform CID PNRR. Fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitant trebuie să menționeze valoarea de rezultat.

Calendarul propus prin PNRR menționează realizarea, până la 31 decembrie 2023, unei suprafețe de 500.000 mp și realizarea, până la data de 30 iunie 2026, unei suprafețe de 3.150.000 mp.

#### 3.4 Tipul de finanțare

Având în vedere faptul că în urma subinvestiției I.1.C, vegetația forestieră rezultată nu are un scop comercial, nu este necesar ca în prealabil să fie elaborată și aprobată o schemă de ajutor. În aceste condiții, implementarea investiției se efectuează doar pe baza prezentului Ghid, aprobat prin ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C2: Păduri și protecția biodiversității.

Aplicarea prevederilor Ghidului se realizează pe întregul teritoriu al României.

### 3.5 Scopul și obiectivul investiției

**Scopul investiției** îl reprezintă acordarea unei finanțări în favoarea unităților administrativ-teritoriale de tip urban (orașe, municipii) și altor instituții publice pentru înființarea unor păduri urbane noi pe terenurile ce le dețin.

**Obiectivul** măsurii de investiții este de a crea noi suprafețe acoperite de vegetație forestieră, care sunt situate **în zonele urbane și periurbane**. Aceste păduri urbane se vor înființa folosind o vastă diversitate de arbori și arbuști din specii native și vor avea densități mari, astfel încât să se constituie în “plămâni verzi”, care vor aduce beneficii multiple, precum purificarea aerului, reducerea zgomotului, stocarea carbonului, conservarea peisajului, reducerea temperaturii aerului, reducerea anxietății și implicit îmbunătățirea sănătății publice.

## 4 ELIGIBILITATEA, EVALUAREA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR

### 4.1 Condiții de eligibilitate ale solicitantului

Solicitantul/partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

1. Să fie o persoană juridică de drept public, care se încadrează în categoriile menționate la subcapitolul 2.6.;
2. Nu se află în procedură de executare silită pentru plata unor datorii fiscale;
3. Nu se află în procedură de dizolvare, lichidare sau administrare specială;
4. Nu este subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat, emis ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

### 4.2 Condiții de eligibilitate ale amplasamentului

Amplasamentul propus prin proiectul tehnico-economic pentru crearea pădurilor urbane trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

1. Să se afle în proprietatea sau în administrarea solicitantului/partenerului;
2. Să fie situat în intravilanul sau în zona periurbană a unui oraș sau municipiu;
3. Să nu prezinte interdicții sau incompatibilități funcționale privind instalarea vegetației forestiere;
4. Să aibă o suprafață compactă de minim 100 mp și o lățime de cel puțin 2 m;
5. Să fie apt de plantare după efectuarea lucrărilor de pregătire a terenului și să nu aibă instalată anterior vegetație forestieră;
6. Să nu fie în litigiu și să nu facă obiectul unei cereri de reconstituire a dreptului de proprietate.

### 4.3 Evaluarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare), completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, conform criteriilor stabilite în Anexa 5 a Ghidului.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității presupune următoarele aspecte:

1. Se va avea în vedere existența și forma Cererilor de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid.
2. Se va verifica îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, respectiv:
  - a) Eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul Ghid;

- b) Eligibilitatea amplasamentului – se va verifica dacă terenul pe care se intenționează crearea pădurii urbane îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul Ghid;
- c) Eligibilitatea Cererii de finanțare – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul Ghid.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului Ghid, reprezintă entitatea, care îndeplinește, cumulativ, criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestui capitol.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant/parteneri, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

**În cazul parteneriatului, se va prezenta Acordul de parteneriat însoțit de Ordinele/Deciziile/Hotărârile de aprobare a depunerii proiectului, emise de fiecare partener. Liderul de parteneriat va fi responsabil de depunerea tuturor documentelor, atât în etapa de depunere și evaluare a cererii de finanțare, cât și în etapele de contractare și implementare.**

Declarațiile din Anexa 4 și alte angajamente asumate de liderul parteneriatului se vor depune odată cu cererea de finanțare, acesta asigurându-se că deține, în prealabil, toate declarațiile și angajamentele partenerilor, nefiind necesară depunerea lor odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există neconcordanțe în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, MMAP poate solicita clarificări sau după caz, completări, cu scopul ca documentațiile să fie complete, corecte și corelate.

Solicitățile de clarificări/completări sunt transmise solicitantului prin aplicația informatică: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul consideră, în mod justificat, că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns. Prolungirea termenului se acordă o singură dată, pentru o singură cerere cu maxim 5 zile.

Pentru completarea cererii de finanțare, pot fi depuse inclusiv documente, ce au data de emitere ulterioară depunerii cererii de finanțare.

În cazul neprimirii clarificărilor/completărilor în termenul solicitat, proiectul se declară „RESPINS”.

#### **4.3.1 Încadrarea Solicitantului în categoria solicitanților eligibili**

Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili de la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid.

#### 4.3.2 Solicitantul și/sau reprezentantul legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de neeligibilitate prezentate în Declarația de eligibilitate

Se verifică dacă a fost completată și anexată *Declarația de eligibilitate* al cărui model este prezentat în anexa nr. 4, model B. În cadrul acesteia, sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul acestei investiții.

Solicitantul **NU** trebuie să se afle în următoarele situații, începând cu data depunerii cererii de finanțare cât și pe perioada de verificare și contractare:

- în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară; a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate; și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (Unde e cazul) să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului, pe perioada procesului de evaluare, contractare și implementare, trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație, care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
- să se afle în situația de a induce grav în eroare MMAP, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
- să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
- să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### 4.3.3 Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna *Declarația de angajament* al cărei model este prevăzut în Anexa 4 model A, iar datele din Declarația de angajament vor fi verificate cu cele din Ordinul/Decizia/Hotărârea de aprobare pentru implementarea proiectului.

#### 4.3.4 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 10 ani de la data ultimei plăți

În cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru proiectul depus, solicitantul se angajează să respecte, pe toată perioada de durabilitate a proiectului, următoarele condiții:

- să asigure mentenanța și serviciile asociate necesare;
- să-și păstreze calitatea de proprietar/administrator, modificarea acestei calități putând fi realizată doar în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să mențină investiția realizată în condițiile prezentului ghid;
- să nu realizeze o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale investiției.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 10 ani de la efectuarea plății finale).

#### 4.3.5 Solicitantul face dovada faptului că terenul îndeplinește cerințele de eligibilitate

Solicitantul/oricare dintre membri parteneriatului, după caz, trebuie să facă dovada drepturilor reale, corespunzătoare proprietății publice/private, asupra terenului/terenurilor pe care va fi realizată investiția, respectiv dreptul de administrare, dreptul de concesiune sau dreptul de folosință cu titlu gratuit, conform legislației în vigoare, după caz, pe o perioadă de cel puțin zece ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului.

Pentru terenurile aflate în proprietatea/administrarea solicitantului/partenerilor:

- dovada înregistrării imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea drepturilor reale, precum și încheierea registrului de carte funciară). Extrasele de carte funciară trebuie să reflecte cu exactitate situația juridică a imobilelor în momentul depunerii Cererii de finanțare și nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 zile calendaristice înainte de data depunerii acestora;

și/sau

- Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică (la depunerea Cererii de finanțare);

și/sau

- Inventarul bunurilor UAT privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și Hotărârea Consiliului privind atestarea inventarului respectiv,



întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (la depunerea Cererii de finanțare).

Terenul/Terenurile care fac obiectul proiectului propus prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii de finanțare, trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- Să fie liber de orice sarcini sau interdicții, ce afectează implementarea proiectului;
- Să nu facă obiectul unor litigii, având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- Să nu facă obiectul revendicărilor, potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

În acest sens se va completa **Declarația de eligibilitate** al cărui model este prevăzut la Anexa 4 model B.

### Atenție!

Proiectul devine neeligibil parțial sau integral dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă, prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare (privind terenul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

#### 4.3.6 Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul prezentei investiții

##### Crearea de păduri urbane

Împădurirea urbană se va realiza printr-o abordare la nivel de peisaj care contribuie la consolidarea conectarea cu zonele naturale sau seminaturale, punând accentul pe conectarea habitatelor prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice. Selectarea speciilor și a ecotipurilor va ține seama de rolul acestora în curățarea aerului și în furnizarea altor servicii ecosistemice în zonele urbane.

Pădurile urbane se vor realiza folosind o vastă diversitate de arbori și arbuști din specii native și vor avea densități mari, astfel încât să se constituie în “plămâni verzi”, care vor aduce beneficii multiple, precum purificarea aerului, reducerea zgomotului, stocarea carbonului, conservarea peisajului, reducerea temperaturii aerului, reducerea anxietății și implicit îmbunătățirea sănătății publice.

Se vor utiliza numai speciile și ecotipurile care sunt reziliente la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice și acestea nu vor avea efecte adverse asupra biodiversității. Utilizarea speciilor alogene va fi permisă numai în cazul în care se demonstrează că utilizarea acestora duce la condiții ecosistemice favorabile și adecvate (cum ar fi clima, solul, zonele de vegetație, rezistența la foc) și că speciile indigene prezente nu mai sunt adaptate la viitoarele condiții climatice și pedohidrologice modelate.

Se vor utiliza numai specii și ecotipuri care sunt adecvate pentru viitoarele condiții climatice preconizate din România.

Împădurirea va contribui în mod pozitiv la obiectivele de conservare a biodiversității, de management al apei și de protecție a solului. Împădurirea nu va avea loc pe terenuri agricole de mare valoare naturală, pajiști sau zone umede, cu excepția cazului în care scopul intervenției este refacerea habitatelor.

Proiectele de împădurire sau reîmpădurire se vor desfășura în zone expuse și vulnerabile la pericole climatice, în special la secete și inundații.

Se verifică dacă proiectul tehnico-economic respectă conținutul-cadru, care este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid.

Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Identificarea și descrierea amplasamentului propus;
- Soluția tehnică propusă – compoziție de împădurire, densitate, mod de dispunere a puieților;
- Detalierea lucrărilor și serviciilor propuse privind instalarea și întreținerea puieților forestieri (pregătire teren, pregătire sol, plantare, întreținere, irigare, mulcire, etc.), justificarea necesității lor;
- Corelația dintre lucrările propuse și devizul de lucrări.

#### **4.3.7 Proiectul propus spre finanțare se încadrează în valoarea maximă eligibilă**

Se verifică dacă valoarea propusă în proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă, astfel cum este menționată la secțiunea 3.2 din Ghid.

#### **4.3.8 Proiectul propus spre finanțare include doar activități desfășurate după încheierea contractului de finanțare**

Demararea investiției se poate realiza doar după încheierea contractului de finanțare între beneficiar și MMAP, în baza proiectului tehnico-economic și a unei cereri de finanțare.

#### **4.3.9 Perioada de implementare a proiectului**

Perioada de implementare a fiecărui contract începe de la data semnării acestuia de către beneficiar și se finalizează la termenul prevăzut în graficul de execuție prevăzut în proiect, dar nu mai târziu de data de finalizare a investiției, respectiv data de **30 iunie 2026**.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile eligibile, realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a investiției, prevăzută de proiect.

#### **4.3.10 Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată durata de implementare a proiectului.

În acest sens, solicitantul va completa și anexa cererii de finanțare următoarele documente:

- **Declarația de angajament** – Anexa 4 model A

- **Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH**, în implementarea proiectului (Anexa 4 model D)
- **Lista de verificare a respectării principiilor DNSH**, cuprinzând autoevaluarea realizată de solicitant.

#### **4.3.11 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea**

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate.

Se va completa **Declarația de angajament**, al cărui model este prezentat în Anexa 4 model A.

#### **4.4 Eligibilitatea cheltuielilor**

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru plata cheltuielilor eligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru costurile prevăzute în cadrul proiectului tehnico-economic de înființare a pădurilor urbane, necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, după cum urmează:

- a) Întocmirea proiectului tehnico-economic, emiterea avizelor necesare;
- b) Amenajarea terenului (pregătirea terenului și a solului);
- c) Procurarea și manipularea puieților, plantarea acestora;
- d) Întreținerea plantației maxim 3 ani, fără a depăși data limită de implementare a investiției (**30 iunie 2026**), în care pot fi cuprinse și activitățile de irigare, mulcire;
- e) Cheltuieli privind informarea și publicitatea. Vor fi respectate prevederile manualului de identitate vizuală (MIV) al PNRR.

**Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea proiectului și a programului, prin derularea a cel puțin 3 măsuri de informare și publicitate, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru PNRR.**

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, consultanței, achiziționarea de licențe și patente, informarea și publicitatea, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de investiție, se vor încadra în maximum 5% din totalul cheltuielilor eligibile.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile doar în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:**

- sunt realizate, efectiv, după data de **01.02.2020** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivului investiției;
- sunt/ vor fi efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

- sunt/ vor fi efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare ;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legislației naționale, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNRR;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

Următoarele cheltuieli **NU vor fi considerate eligibile**:

- sumele care vor depăși pragurile menționate la secțiunea 3.2 și valoarea TVA aferentă acestora;
- costurile de exploatare, inclusiv cheltuielile specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor, cum ar fi obținerea avizelor de funcționare, taxele de autorizare, salariile angajaților, costurile administrative, etc.;
- cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare cu MMAP, precum și cele efectuate după termenul final prevăzut în ghid, cu excepția cheltuielilor efectuate pentru elaborarea studiilor și documentațiilor tehnico-economice, precum și a taxelor pentru emiterea avizelor și acordurilor care se referă la capacitățile prevăzute în proiect;
- costurile de funcționare ale solicitantului sau ale investiției în perioada de durabilitate;
- orice alte cheltuieli care nu fac obiectul proiectului;

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

Solicitantul se va asigura cu privire la evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, implementate prin alte Programe Operaționale sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MMAP poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu MMAP și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (cheltuieli neeligibile).

În etapa de evaluare, pentru cheltuielile cuprinse în proiectul tehnic care nu respectă condițiile de eligibilitate, se poate acorda beneficiarului posibilitatea de trecere a lor ca fiind neeligibile. În caz contrar, acestea vor conduce la diminuarea de către MMAP a valorii eligibile a proiectului.

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă în urma verificării conformității administrative și a eligibilității, se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

#### 4.5 Selecția proiectelor

Proiectele vor fi selectate pentru finanțare pe baza criteriului „**primul venit, primul servit**”, cu încadrarea în termenul limită de depunere a proiectelor, conform secțiunii 2.2, precum și în alocarea totală prevăzută la secțiunea 3.1., pe baza criteriilor de selecție enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, anexă la prezentul Ghid (Anexa 5).

MMAP va publica liste intermediare cu proiecte selectate pentru finanțare, în baza cărora vor fi încheiate contracte de finanțare cu beneficiari.

După epuizarea alocării financiare sau după expirarea perioadei de depunere și ulterior finalizării verificării tuturor proiectelor depuse, MMAP va întocmi Lista proiectelor selectate și Lista proiectelor respinse, și va proceda la publicarea acestora pe site-ul <http://pnrr.mmap.ro/> și la notificarea solicitanților cu privire la stadiul aprobării.

#### 4.6 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Un solicitant de finanțare, care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula, în termen de 30 zile de la comunicarea privind evaluarea Cererii de finanțare, o singură contestație, care va fi transmisă prin aplicația informatică sau alte mijloace electronice.

Pentru analizarea și soluționarea contestațiilor depuse de Solicitanți, se va constitui Comisia de soluționare a contestațiilor prin Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor.

În cazul în care, contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta se va considera neîntemeiată, în lipsa unui obiect de analiză.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul Cererii de finanțare.

După evaluarea contestațiilor, comisia de soluționare va publica o listă a contestațiilor. Solicitanții ale căror contestații au fost admise vor fi notificați în vederea semnării contractelor de finanțare, în maximum 3 zile lucrătoare de la comunicarea Listei, împreună cu solicitanții din lista de selecție care nu au fost notificați în prima etapă și care nu au primit statusul de solicitant RESPINS.

#### 4.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate realiza prin retragerea ei de către Solicitant.

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/ împuternicire specială, în baza Ordinului/ Deciziei/ Hotărârii de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza printr-o adresă transmisă la adresa [dgpnrr@mmediu.ro](mailto:dgpnrr@mmediu.ro), cel târziu până la momentul semnării contractului de finanțare.



#### 4.8 Modificarea Ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventualele modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare, pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MMAP va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MMAP va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.



## 5 Depunerea cererilor de finanțare

### 5.1 Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

Modalitatea de depunere a proiectelor pe această platformă este prevăzută în Manualul de proiecte numit *Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR. Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor/Evaluarea proiectelor/Contractare/ Implementare*, pus la dispoziție de MIPE.

Nu se pot transmite cereri de finanțare în afara perioadei de depunere.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii solicitării prin aplicația informatică, preluată din registratură.

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, conținând data și ora înregistrării, acesta fiind comunicat solicitantului în mod automat, prin aplicația informatică. Orice corespondență ulterioară va face referire, în mod obligatoriu, la numărul de înregistrare a cererii de finanțare.

### 5.2 Limba utilizată la completarea cererii de finanțare

Limba utilizată la completarea cererii de finanțare este limba română.

Pentru toate documentele anexate, redactate în alte limbi, dacă este cazul, se va atașa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea „Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii” și va semna).

### 5.3 Cererea de finanțare și Anexe

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare – documentele completate de solicitant sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația informatică.

Perioada de implementare a activităților proiectului estimată la nivelul cererii de finanțare și/sau a proiectului tehnico-economic anexat, nu trebuie să depășească data de **30 iunie 2026**.

Cererile de finanțare pot include în buget și contribuția proprie a solicitantului, care este opțională, fiind cheltuială neeligibilă, care nu se va deconta din bugetul PNRR.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, fără TVA, luând în considerare cursul LEU/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InfoEuro din luna iulie 2023 (1 euro= 4.9638 LEI), iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

Bugetele proiectelor vor fi exprimate în LEI, cu TVA evidențiată distinct pentru fiecare linie bugetară.

În cererea de finanțare secțiunea privind bugetul se va completa prin referire la oferte de preț sau la standarde de cost existente. Se va avea în vedere, ca activitățile previzionate, să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C2 – PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII, în conformitate cu legislația în vigoare. În condițiile în care cheltuiala aferentă TVA a fost solicitată, ea este eligibilă doar dacă nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 1 - Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant
Anexa 2 – Conținutul cadru al proiectului tehnico-economic	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant
Anexa 3 - Declarație privind situația terenului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant
Anexa 4 – Modele standard sau orientative	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant
Documente statutare ale solicitantului	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau orice alte documente, din care să rezulte calitatea de reprezentant legal	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Cartea de identitate a reprezentantului legal	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant

Certificat de înregistrare fiscală	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Documente privind imobilele, pe care se propune a se realiza investiția	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Hotărârea Consiliu local, Consiliu de administrație, etc.	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Certificatul de cazier judiciar – documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Certificatul, care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul - documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant

**Toate documentele încărcate în aplicația informatică, fiind parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.**

În cadrul Anexei 4 la prezentul Ghid, sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarație privind regimul TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare (Model C)*
- *Declarație privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului DNSH (Model D)*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)*
- *Declarație privind evitarea dublei finanțări (Model F)*
- *Contract de finanțare (Model G)*
- *Acord de parteneriat (Model H)*

**Hotărârea Consiliului local/ Hotărârea Consiliului de administrație pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- Angajamentul, că va asigura cofinanțarea proiectului, respectiv finanțarea cheltuielilor neeligibile, care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentația tehnico-economică;

- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 10 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele solicitanților pentru perioada de realizare a investiției;
- Menționarea amplasamentului/amplasamentelor și suprafața propusă pentru împădurire.

*MMAP își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante, dacă este cazul, pentru stabilirea eligibilității solicitantului.*

*Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și valabile cel puțin pe toată perioada derulării contractului de finanțare. Orice modificare survenită pe durata derulării contractului de finanțare privind datele relevante din documente vor fi aduse la cunoștința MMAP imediat ce acestea survin.*

#### **5.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile, în nume propriu, ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Olograf, de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită. Dacă este cazul, se va depune și documentul de împuternicire. Acesta trebuie să fie emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.  
**sau**
- Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

#### **Atenție!**

**Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.**

## 6 Contractarea și implementarea proiectelor

### 6.1 Contractarea proiectelor

Astfel, pentru proiectele care au fost acceptate în urma etapei de evaluare și selecție, se va trece la etapa de semnare a contractelor de finanțare, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În aceasta etapă, în cazul în care MMAP consideră că este necesară clarificarea unor aspecte suplimentare, se pot solicita clarificări solicitantului, menținându-se obligativitatea clarificării aspectelor respective pentru semnarea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de Coordonator de reformă și/sau investiție și solicitant.

MMAP va întocmi documentațiile de contractare, iar încheierea contractului este condiționată de prezentarea de către beneficiar, în termenele prevăzute în Notificare, a documentelor solicitate.

Solicitantul se va asigura de menționarea, în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare PT), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Se va avea în vedere detalierea separată a cheltuielilor pe categorii, respectiv eligibile și neeligibile.

În urma verificării documentațiilor de contractare, MMAP își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte, care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În acest sens, MMAP va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

### 6.2 Implementarea și monitorizarea proiectelor

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare **din punct de vedere tehnic și financiar** se va realiza de către MMAP.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- trebuie să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în Ghidul specific, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării;



- trebuie să respecte prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;
- este obligat, după caz, să permită accesul și să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMAP, coordonatorul național (MIPE), Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;
- are obligația arhivării și păstrării, în bune condiții, a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, pe o perioadă de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări-;
- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri;
- Trebuie să îndeplinească măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

MMAP poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Netransmiterea unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, privind întocmirea proiectului și obținerea avizelor legale, dar nu mai devreme de data de **01 februarie 2020**, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Perioada de implementare nu poate depăși data de **30 iunie 2026**.

Astfel, **termenul limită de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este 30.06.2026**.

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu MMAP și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă, acestea devenind cheltuieli neeligibile.

În cazul neîndeplinirii integrale/parțiale a acțiunilor/ indicatorilor de proiect, respectiv până la termenele maxime aprobate, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sprijinului se va realiza cu respectarea principiului proporționalității.

Trimestrial, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va depune la MMAP un Raport de progres privind stadiul implementării proiectului. Acesta va cuprinde informații\* cu privire la:



- Raportarea progresului înregistrat în desfășurarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului (contracte de achiziție publică în desfășurare, finalizate, planificate);
- Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR;
- Raportare cu privire la progresul fizic al investiției;
- Probleme și dificultăți întâmpinate;
- Măsuri de remediere propuse;
- Alte aspecte sau documente justificative, după caz.

\*Lista este orientativă.

Totodată, prin Raportul de progres se va asigura și colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, în conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

### 6.2.1 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea legislației privind achizițiile publice/ sectoriale, după caz.

Executanții/ Furnizorii/ Prestatorii de lucrări de execuție/ servicii/ echipamente vor fi selectați printr-o procedură deschisă, competitivă, transparentă și non-discriminatorie, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice/ sectoriale, după caz.

Toate lucrările/ achizițiile, ce vor fi realizate în cadrul proiectului, trebuie să fie fundamentate, în conformitate cu prezentul Ghid.

Contractul de execuție lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

Toate contractele de achiziție trebuie transmise la MMAP înainte de a solicita prin cereri de transfer sume aferente acestor contracte.

### 6.2.2 Verificarea datelor privind Beneficiarul real

Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor, contractanții, subcontractanții și terții susținători, după caz, sunt informați cu privire la **obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale** și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021,. Beneficiarul are obligația actualizării

informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

În acest sens, înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, beneficiarul se asigură că datele privind beneficiarii reali sunt înscrise la ONRC. Verificarea se va face de beneficiar atât pentru ofertantul câștigător cât și pentru subcontractanți/ terți susținători, dacă este cazul. În situația în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Totodată, se va completa și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). **Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție.** În cazul subcontractorilor, beneficiarul trebuie să se asigure că va colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația înscrierii tuturor informațiilor relevante în aplicația informatică a PNRR, anterior semnării contractelor de achiziție, conform Instrucțiunilor comunicate și a manualelor de utilizare a aplicației. După înscrierea datelor în aplicația informatică, beneficiarul va Notifica DGPNNR-MMAP.

Beneficiarii se vor asigura că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa atât autoritatea contractantă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Beneficiarul va informa DGPNNR-MMAP cu privire la aceste modificări, ulterior încărcării lor în aplicația informatică.

### 6.2.3 Finanțarea cheltuielilor eligibile

#### Mecanismul de finanțare

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare sau odată cu depunerea cererii de transfer, beneficiarul trebuie să depună la MMAP Graficul inițial estimativ privind estimările trimestriale de fonduri și termenele de depunere a cererilor de transfer, în care va preciza numărul estimat de cereri de transfer și valoarea acestora. Numărul de cereri și valorile aferente pot fi modificate ulterior prin depunerea de Grafice estimative rectificative.

Transferul către beneficiari a sumelor eligibile, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și a normelor metodologice de aplicare a acesteia, se realizează în baza cererilor de transfer depuse de beneficiari, în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, precum și conform documentației justificative stabilite prin prezentul ghid.

Beneficiarii depun la MMAP cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate numai după finalizarea integrală a cel puțin unei faze din proiect, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit coordonatorilor de reforme și/sau investiții, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractelor de finanțare.

#### **6.2.4 Termene de autorizare/plată**

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, MMAP autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite.

În situația în care sunt necesare documente adiționale sau clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenele menționate anterior pot fi prelungite cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, dar fără a depăși 45 de zile de la data depunerii cererii de transfer.

După efectuarea plății, MMAP notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

#### **6.2.5 Reconcilierea contabilă**

Beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale MMAP și cele ale beneficiarilor pentru proiectele implementate în cadrul PNRR, beneficiarii au obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului – *Notificare cu privire la reconcilierea contabilă*, din care să rezulte sumele primite de la MMAP, conform prevederilor din contractele de finanțare.

#### **6.2.6 Cererile de transfer**

Fiecare cerere de transfer transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

MMAP își rezervă dreptul de a refuza parțial/integral efectuarea plății aferente unei cereri de transfer, dacă nu au fost transmise documentele menționate la secțiunile anterioare, în termenele solicitate și cu respectarea prevederilor legale sau ale contractului de finanțare încheiat.

Beneficiarii, care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului, solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, denumite în continuare BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Documente anexate cererii de transfer:

- Facturi fiscale

- Adeverințe
- Extrase de cont (doar pentru plățile care au fost efectuate începând cu 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare);
- Rezultatele verificării controlului financiar preventiv propriu la nivelul fiecărui beneficiar, respectiv ale controlului financiar preventiv delegat, unde este cazul;
- Procese verbale de recepție parțială, dacă este cazul;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de transfer);
- Situații de lucrări, Note de Renunțare, Note de Comandă Suplimentară, Dispoziții de șantier, care să justifice diferențele dintre listele de cantități din PT și lucrările realizate;
- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea principiului DNSH în implementarea proiectului;
- Alte documente, după caz.

### **Notă**

Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer, trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR.

Condițiile de implementare prevăzute prin prezentul Ghid se vor completa prin Instrucțiuni emise de MMAP și Notificate beneficiarilor.

### **6.2.7 Perioada de durabilitate**

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 10 ani de la efectuarea plății finale).

#### **În perioada de durabilitate, beneficiarul finanțării din PNRR trebuie să:**

- mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al investiției componentă a proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- nu realizeze o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

#### **Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul:**

- trebuie să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile, menționate în Ghidul specific, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării.

- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMAP, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;
- are obligația arhivării și păstrării, în bune condiții, a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă;
- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri;
- trebuie să mențină măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii diverse de public, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

### 6.2.8 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor lua toate măsurile necesare pentru eliminarea riscurilor principale referitoare la implementarea proiectului sau reducerea acestora până la un nivel acceptabil.

Riscul principal în implementarea proiectelor care fac obiectul prezentului Ghid specific este reprezentat de întâzieri în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. Pentru atenuarea acestui risc se va avea în vedere stabilirea, în cadrul documentației de atribuire, a unor cerințe/specificații clare, astfel fiind redus riscul de depunere a contestațiilor.



## 7 Modificarea Ghidului Solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MMAP va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MMAP va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

## 8 Anexe

Anexa 1	Cerere de finanțare
Anexa 2	Conținutul cadru al proiectului tehnico-economic
Anexa 3	Declarație privind situația terenului
Anexa 4	A_Declarația de angajament B_Declarația de eligibilitate C_Declarație privind regimul TVA D_Declarație privind respectarea principiilor DNSH E_Declarația de consimțământ F_Declarație privind evitarea dublei finanțări G_Model Contract de finanțare H_Model Acord de parteneriat
Anexa 5	Grila de verificare